

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ
И КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2019 – 2022 годы**

№№ пп	Содержание мероприятия	Един ица учета	Стои- мость в т.р.	Срок выполн. мер-тия	Ответственный за мероприятие
1	2	3	5	6	7
1.	Организация обучения сотрудников школы по вопросам охраны труда и техники безопасности Директор, зам. директора, специалист по ОТ	Чел. 122 5	 20,0	Педагогический персонал 1 раз в 3 года (март 2022г.), технический персонал 1 раз в год (март 2020г., 2021г., 2022г.) ноябрь 2020г.	Для сотрудников Специалист по ОТ Учебный центр г. Братска
2.	Испытания и контроль средств индивидуальной защиты: а) проверка и заправка огнетушителей; б) приобретение медицинских аптечек для медкабинета.	шт.	- 20,0 12,0	Август 2019,2020, 2021,2022гг. ежегодно	Зам. директора по АХР Мед. работник
3.	Проведение измерений и замеров сопротивления изоляции силовых и осветительных сетей.		220,0	2019г.	Зам. директора по АХР
4.	Проверка и ремонт вентиляционных	шт.	140,0	2020г.	Зам. директора по АХР

	установок.				
5.	Обеспечение контроля и доведение до нормы освещенности в учебных корпусах: Приобретение люминесцентных ламп.	шт.	9,0	2019г. 2020г. 2020г.	Зам. директора по АХР
6.	Приобретение и обеспечение сотрудников школы спец. одеждой.	компл.	6,0	Август 2019-2020г.	Зам. директора по АХР
7.	Приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.	шт.	4,2	2019г. 2020г. 2020г.	Зам. директора по АХР
8.	Оборудование методического уголка по ОТ и ТБ и его обновление.			Февраль 2020г. Август 2019-2020гг.	Специалист по ОТ Тоцкая С.А.
9.	Прохождение ежегодных медицинских осмотров сотрудников школы.	чел. 122		2019г.- 2020г. /сентябрь, март/	Зам. директора по АХР, мед. работник
10.	Отчисления средств в соцстрах.	руб.		ежегодно	Директор школы гл. бухгалтер
11.	Ремонт учебного и спального корпусов: закупка краски.	кг	30,0	Июнь-август 2019г.-2022г.	Зам. директора по АХР, гл. бухгалтер

**План
по обеспечению безопасных условий и охраны труда на 2019-2022 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Осмотр зданий, сооружений и оборудования	1 р/ мес.	Зам. директора по АХР
2	Приобретение СИЗ	В т/г	
3	Специальная оценка условий труда работников	1 раз в 5 лет	Директор
4	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда	По плану	Специалист по ОТ
5	Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров	По графику	Администрация, мед. сестра
6	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Постоянно	Администрация
7	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Директор
8	Предоставление режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Постоянно	Директор
9	Ознакомление работников с требованиями охраны труда	По графику	Специалист по ОТ

График проведения обучения работников по охране труда

№ п/п	Наименование должности	Периодичность проведения обучения по ОТ
1	Директор	1 раз в 3 года
2	Зам. директора по УВР, АХР	1 раз в 3 года
3	Главный бухгалтер	1 раз в 3 года
4	Учитель	1 раз в 3 года
5	Воспитатель	1 раз в 3 года
6	Педагог - библиотекарь	1 раз в 3 года
7	Педагог-психолог	1 раз в 3 года
8	Педагог-организатор	1 раз в 3 года
9	Социальный педагог	1 раз в 3 года
10	Педагог	1 раз в 3 года
11	Учитель-логопед	1 раз в 3 года
12	Бухгалтер, экономист 1 категории	1 раз в год
13	Специалист по кадрам	1 раз в год
14	Медицинская сестра (медбрат)	1 раз в год
15	Заведующий складом	1 раз в год
17	Заведующий производством (шеф-повар), повар	1 раз в год
19	Уборщик служ. помещений	1 раз в год
20	Дворник	1 раз в год
21	Сторож	1 раз в год
22	Подсобный рабочий	1 раз в год
23	Рабочий КОРЗ	1 раз в год
24	Вахтер	1 раз в год
25	Документовед	1 раз в год
26	Специалист в сфере закупок	1 раз в год
27	Учитель – дефектолог	1 раз в 3 года
28	Юрисконсульт	1 раз в год
29	Тьютор	1 раз в 3 года
30	Специалист по ОТ	1 раз в 3 года

**Перечень профессий и работ,
при выполнении которых работники проходят предварительный
(при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.**

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения м/осмотра
1	Директор	1 р/г
2	Зам. директора по УВР, АХР	1 р/г
3	Главный бухгалтер	1 р/г
4	Учитель	1 р/г
5	Воспитатель	1 р/г
6	Педагог - библиотекарь	1 р/г
7	Педагог-психолог	1 р/г
8	Педагог-организатор	1 р/г
9	Социальный педагог	1 р/г
10	Педагог	1 р/г
11	Учитель-логопед	1 р/г
12	Бухгалтер, экономист	1 р/г
13	Специалист по персоналу	1 р/г
14	Мед. сестра	1 р/г
15	Заведующий складом	1 р/г
16	Младший воспитатель	1 р/г
17	Шеф-повар, повар	1 р/г
19	Уборщик служ. помещений	1 р/г
20	Дворник	1 р/г
21	Сторож	1 р/г
22	Подсобный рабочий	1 р/г
23	Рабочий КОРЗ	1 р/г
24	Вахтер	1 р/г
25	Документовед	1 р/г
26	Специалист в сфере закупок	1 р/г
27	Учитель – дефектолог	1 р/г
28	Юрисконсульт	1 р/г
29	Тьютор	1 р/г
30	Специалист по ОТ	1 р/г

Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами, имеющих право на повышенную оплату труда по результатам СОУТ

№ п/п	Наименование профессии и должности	Процент оплаты от оклада
1	Подсобный рабочий	4
2	Шеф-повар, повар	4
4	Учитель	4
5	Рабочий по КОРЗ	4

К коллективному договору трудового коллектива и администрации
ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска» на 2019-2022 годы

Выдача средств индивидуальной защиты.

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар
2	Повар, шеф-повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. До износа
3	Заведующий складом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект
5	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных	1 шт. 1 комплект До износа

		материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	6 пар 2 шт.
6	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
7	Рабочий по КОРЗ	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар До износа До износа
9	Педагог-библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект
10	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. До износа

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
--	--	---	--------

К коллективному договору трудового коллектива и администрации
ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска» на 2019-2022 годы

Выдача смывающих и /или/ обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование должности	Смывающие и/или/ обезвреживающие средства	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Уборщик служебных помещений	Средства гидрофобного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	100 мл 200 г /мыло туалетное/ или 250 мл /жидкое моющее ср-во/
2	Повар, шеф-повар	Средства гидрофобного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	100 мл 200 г /мыло туалетное/ или 250 мл /жидкое моющее ср-во/
4	Зав. складом	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г /мыло туалетное/ или 250 мл /жидкое моющее ср-во/
6	Подсобный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г /мыло туалетное/ или 250 мл /жидкое моющее ср-во/
7	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г /мыло туалетное/ или 250 мл /жидкое моющее ср-во/
8	Рабочий по КОРЗ	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г /мыло туалетное/ или 250 мл /жидкое моющее ср-во/